

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 006-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 981-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 36-2020**, correspondiente al **mes de junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 00068 serie "B"**.

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el control, análisis y ejecución mensual de presupuesto a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- b) Apoyar en el control de registro de las asignaciones presupuestarias de la Dirección de Formación Artística;
- c) Apoyar en la elaboración de modificaciones presupuestarias;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de avales presupuestarios para la contratación de personal de los establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- e) Brindar apoyo en el control de la cuota para el pago de la nómina del personal de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- f) Brindar apoyo en el control de los gastos efectuados a través de fondos rotativos;
- g) Otras actividades afines a este contrato.

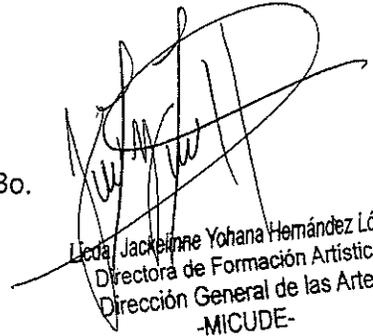
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el análisis de la ejecución mensual del mes de junio del presupuesto a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- b) Se apoyó en la verificación de los saldos presupuestarios de los renglones correspondientes al grupo de gasto 0, 1, 2, 3 y 4 luego de ejecutar el primer semestre del ejercicio fiscal 2020.
- c) Se apoyó en la realización de modificaciones presupuestarias del grupo de gasto 0.
- d) Se apoyó en la elaboración de avales presupuestarios para la asignación de bono por antigüedad a los servidores 011 de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- e) Se apoyó en la actualización de la nómina de personal contratado bajo el subgrupo 18 para el ejercicio fiscal 2020.
- f) Se apoyó en la gestión de solicitud de cuota financiera para el pago de prestaciones laborales del grupo de gasto 400 a favor de exservidores de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.

Atentamente


Manolo de Jesús Chajón González

Vo.Bo.


Licda. Jacqueline Yohana Hernández López
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 007-2020

Licenciada.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su Despacho.

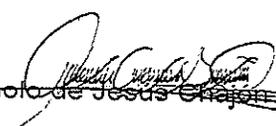
Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 981-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 36-2020**, correspondiente del 13 de enero al 30 de junio del año 2020.

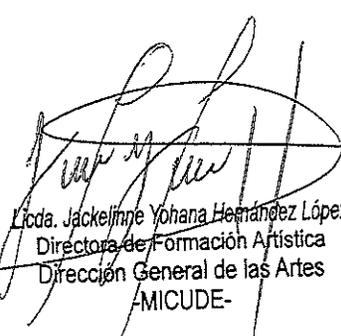
Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el control, análisis y ejecución mensual de presupuesto a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- b) Apoyar en el control de registro de las asignaciones presupuestarias de la Dirección de Formación Artística;
- c) Apoyar en la elaboración de modificaciones presupuestarias;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de avales presupuestarios para la contratación de personal de los establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- e) Brindar apoyo en el control de la cuota para el pago de la nómina del personal de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- f) Brindar apoyo en el control de los gastos efectuados a través de fondos rotativos;
- g) Otras actividades afines a este contrato.

Atentamente


Mano de Jesús Chacón González

Vo.Bo.


Licda. Jackeline Yohana Hernández López
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 007-2020

Licenciada.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su Despacho.

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 981-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 36-2020**, correspondiente del 13 de enero al 30 de junio del año 2020.

Informe Final de Resultados Obtenidos

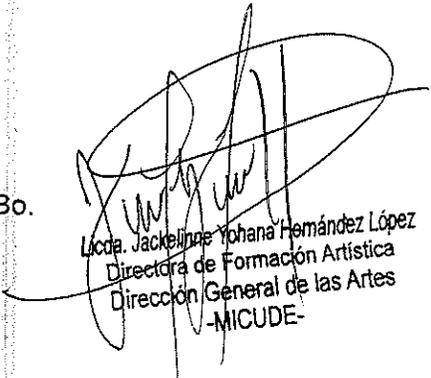
- a) Se apoyó en el control de registro de las asignaciones presupuestarias de la Dirección de Formación Artística;
- b) Se apoyó en la elaboración de modificaciones presupuestarias;
- c) Se apoyó en la elaboración de avales presupuestarios para la contratación de personal de los establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- d) Se apoyó en el control de la cuota para el pago de la nómina del personal de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- e) Se apoyó en el control, análisis y ejecución mensual de presupuesto a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó en la elaboración de avales financieros para la contratación de personal 011 para la escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Figueroa Juárez".
- g) Se apoyó en la determinación los saldos en negativo según las necesidades presupuestarias de los grupos de gasto 1, 2 y 3 para el ejercicio fiscal 2020.
- h) Se apoyó en la verificación de plazas vacantes desfinanciadas para el ejercicio fiscal 2020.
- i) Se apoyo en la consolidación de necesidades de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística para la actualización del Plan Presupuesto en el mes de febrero de 2020.

- j) Se apoyó en la gestión de solicitud de cuota financiera para el pago de prestaciones laborales del grupo de gasto 400 a favor de exservidores de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- k) Se apoyó en la elaboración de las modificaciones presupuestarias necesarias para el financiamiento del pago de aguinaldo pendiente para el personal contratado bajo el renglón 021.
- l) Se apoyó en la elaboración de formularios de requisiciones para el personal a contratar bajo los renglones presupuestarios de subgrupo 18.
- m) Se apoyó en la verificación de la documentación necesaria que debe contener cada uno de los expedientes del personal a contratar bajo los renglones del subgrupo 18.
- n) Se apoyo en la elaboración de los avales financieros para la contratación de personal 021 de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- o) Se apoyó en la actualización de la nómina de personal del grupo 0 para el ejercicio fiscal 2020, según proyectos de bonificaciones aprobados por ONSEC en el ejercicio fiscal 2019.
- p) Se apoyó en el registro y control de las asignaciones presupuestarias efectuadas en la fuente de gasto "41" la cual servirá para la adquisición de equipo musical para los diferentes establecimientos de la Dirección de Formación Artística.
- q) Se apoyó en la verificación de los avales presupuestarios para las contrataciones de personal en los renglones correspondientes al subgrupo 18, así como los avales para el pago de ajuste al salario mínimo del personal 021.
- r) Se apoyó en la determinación de los saldos presupuestarios para el plan de ahorro solicitado por las autoridades superiores.
- s) Se apoyó en el análisis de la ejecución mensual al mes de junio del presupuesto a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- t) Se apoyó en la elaboración de avales presupuestarios para la asignación de bono por antigüedad a los servidores 011 de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- u) Se apoyó en la actualización de la nómina de personal contratado bajo el subgrupo 18 para el ejercicio fiscal 2020.

Atentamente


Manolo de Jesús Chajón González

Vo.Bo.


Licda. Jackeline Yohana Hernández López
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-